

附件：

昆明医科大学实习学生请假申请表

姓名：	性别：	专业年级：	班级：	学号：
实习医院：	实习科室：			
请假事由：				
申请人签章： 年 月 日				
请假时间：	年 月 日	——	年 月 日，	共计 天
学生联系电话		父母联系电话		
实习科室带教教师意见：				
签章： 年 月 日				
实习科室科主任（或教研室主任）意见：				
签章： 年 月 日				
实习医院教学管理部意见：				
签章： 年 月 日				
学院学生管理部门意见：				
签章： 年 月 日				
教务处实践学科意见：				
签章： 年 月 日				
销假记录：				
签章： 年 月 日				

事假和病假审批程序：

- （1）请假 1 天，由带教教师签字同意后，报教研室（或科室）主任签字批准备案。
- （2）请假 2-3 天，由带教教师签字同意，经教研室（或科室）主任签字批准后，报实习单位教学管理部门审批备案。
- （3）请假 4-7 天，由带教教师和教研室（或科室）主任签字后，经实习单位教学管理部门、学生管理部门签署意见，报学院教学管理部门审核，学院学生管理部门备案。
- （4）请假 8-30 天，由带教教师和教研室（或科室）主任签字，经实习单位教学管理部门、学生管理部门签署意见，经学院审核提出意见后，报教务处审批备案。
- （5）请假累计 30 天以上按照学校学籍管理规定原则上办理休学。